

T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde-1 Bu Yönergenin amacı; KASKİ Genel Müdürlüğü faaliyet alanlarındaki çalışmalarda iş kazalarının önlenmesi, çalışanların, çalışmalardan etkilenebilecek vatandaşların, tesislerin emniyeti ve çevrenin olumsuz etkilenmemesini sağlamak, Bakanlık teftişlerinden tenkit ve ceza almamak ve yasal sorumlulukları yerine getirmek için alınacak tedbirleri ve bu tedbirleri uygulama esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde-2 Bu yönerge, KASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinde görevli 4857 sayılı İş Kanununa tabi çalışanlara, 657 sayılı Yasaya tabi memurlara ve 5393 sayılı Yasaya tabi sözleşmeli personele uygulanacaktır.

Dayanak

Madde -3 Bu yönerge, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 4, 5, 6, 8, 10, 11, 15, 16, 17, 19, 20, 22 ve 25.maddeleri, İş Sağlığı ve Güvenliği kurulları hakkında yönetmeliğin 8. Maddesi, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği 5. maddesi iş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirmesi yönetmeliği 5. maddesi Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 6. Maddesi İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin 9.maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde -4 Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) **İdare:** KASKİ Genel Müdürlüğü, alt işverenin yükümlü bulunduğu birim amirliğini.
- b) **Birim:** KASKİ Genel Müdürlüğünde hizmetlerin yürütüldüğü daire başkanlığı, şube müdürlüğü ve müstakil şefliği.
- c) **Birim amirleri:** Birimlerde çalışan; Daire Başkanı, Şube Müdürü, Müstakil Şefleri, Yapı Denetim Mühendisi, Kontrol ve Sürveyanı ifade eder.
- ç) **İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,
- d) **İSGB (İşyeri Sağlık Ve Güvenlik Birimi):** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere işyerinde kurulan, gerekli donanım ve personele sahip olan birimini,
- e) **İSG Kurulu (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu):** İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere kurulan gerekli donanım ve personele sahip olan birimi,
- f) **İş Güvenliği Uzmanı:** Usul ve esasları yönetmelikle belirlenen, iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, Bakanlık ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanı,
- g) **İşyeri Hekimi:** İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekim.
- h) **Kişisel Koruyucu Donanımlar:** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

D) Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

i) Risk Değerlendirmesi: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

j) Tehlike Sınıfı: İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak işyeri için belirlenen tehlike grubunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İdare ile Çalışanların Görev, Yetki ve Yükümlülükleri

İdarenin yükümlülükleri

Madde -5 (1) İdare, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

a) Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.

b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.

c) Risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır.

ç) Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.

d) Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alır.

(2) İşyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması, birim amirlerinin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

(3) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yükümlülükleri, birim amirlerinin sorumluluklarını etkilemez.

(4) İdare, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin maliyetini çalışanlara yansıtamaz.

Çalışanların Hak ve Yükümlülükleri

Madde-6 (1) Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.

(2) Çalışanların, işveren tarafından verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yükümlülükleri şunlardır:

a) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek.

b) Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak.

c) Çalışma alanlarında gördükleri tehlikeli durumları, İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, birim amirlerine ve çalışan temsilcisine derhal haber vermek.

ç) Teftişe yetkili makam tarafından işyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda, işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.

d) Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.

- e) Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde amirlerinin imzalı iş izni olmadan, çalışılacak ortam veya yapılacak iş güvenli hale getirilmeden çalışmaya başlamamak.
- (3) Çalışanlar kendilerine yazılı bildirilen görev tanımları çerçevesinde çalışmalarını gerçekleştireceklerdir. Sorumlu olmadıkları ve görev tanımına girmeyen hiçbir iş ve ekipmana müdahale etmeyeceklerdir.
- (4) Çalışanlar yaşadıkları iş kazalarını puantörlüğe ve birim amirlerine bildirmekle yükümlüdürler.

İşyeri Hekimleri ve İş Güvenliği Uzmanlarının Hak Ve Yükümlülükleri

MADDE-7 (1) İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının hak ve yetkileri, görevlerini yerine getirmeleri nedeniyle kısıtlanamaz. Bu kişiler, görevlerini mesleğin gerektirdiği etik ilkeler ve mesleki bağımsızlık içerisinde yürütür.

(2) İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının görev, yetki ve sorumlulukları, Çalışma Bakanlığının yayınlamış olduğu İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının görev, yetki ve sorumlulukları hakkındaki yönetmeliklerde tarif edildiği gibidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sağlık gözetimi

MADDE-8 (1) İdare;

A) Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlar.

B) Aşağıdaki hallerde çalışanların sağlık muayenelerinin yapılmasını sağlamak zorundadır:

a) İşe girişlerinde.

b) İş değişikliğinde.

c) İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri hâlinde.

d) İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla

(2) Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta iş yapan çalışanlar, yapacakları işe (yapacakları iş açıkça belirtilecek) uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz.

(3) Sağlık raporları işyeri hekiminden alınır. 10'dan az çalışanı bulunan ve az tehlikeli işyerleri için ise kamu hizmet sunucuları veya aile hekimlerinden de alınabilir."

(4) Sağlık raporunda bulunması gereken asgari tetkikler;

a) 35X35 Akciğer Filmi

b) Solunum Fonksiyon Testi

c) Odiyogram

d) Kan sayımı

e) İş yeri hekiminin ön gördüğü diğer tetkikler

(5) Sağlık dosyası: İdare her çalışan için bir sağlık dosyası oluşturur. Sağlık dosyasında asgari olarak;

a) Sağlık raporları

b) Çalışanların almış olduğu Hekim raporları ve heyet raporları,

c) İşe giriş/periodyodik muayene raporları,

d) Sağlık muayene kayıtları,

e) Meslek hastalığı ön tanısı ve meslek hastalığı kayıtları bulunacaktır.

Çalışanların İSG Eğitimleri

MADDE-9 (1) İdare, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlar. Bu eğitim özellikle; işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanının değişmesi hâlinde veya yeni teknoloji uygulanması hâlinde verilir. Eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenir, gerektiğinde ve düzenli aralıklarla tekrarlanır.

(2) Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışanlar ve başka işyerlerinden çalışmak üzere gelen çalışanlar; işe başlamadan önce yapılacak işlerde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri ile ilgili yeterli bilgi ve talimatları içeren İSG eğitimi alındığına dair belge olmaksızın işe başlatılmamalıdır.

(3) İSG eğitimi belgesinde eğitimin konusu, amacı hedefleri, eğitim süresi, yeri, eğitim vereninin unvan ve imzası bulunacaktır.

(4) Yapılacak İSG eğitimlerinde çalışanların yapmış olduğu işin tehlikeleri ve alınması gereken önlemler öncelikli olacaktır.

(5) Eğiticilerin uzmanlık alanları, eğitim programında yer alan konuları dikkate alarak belirlenecektir. Örneğin Ergonomi, Hijyen eğitimi, meslek hastalıkları eğitimleri İşyeri Hekimleri tarafından verilecektir.

(6) - **İlk eğitimde asgari anlatılacak konular**

a) Tüm birimlerde ortak konular,

- 1) Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları,
- 2) İş sağlığı ve güvenliğinde temel kavramlar,
- 3) İş Kazaları ve meslek hastalıkları hakkında İSG eğitimi.

b) Kanalizasyon ve su şebekelerinde bakım onarım işlerinde çalışanlara anlatılacak konular

- 1) Kanalizasyon bakım onarım işlerinde İSG,
- 2) Parlayıcı patlayıcı ortamlarda çalışanlarda İSG önlemleri,
- 3) Kapalı ortamda çalışmada İSG, (Depolama tankları, basınçlı kaplar, derin çukur, kanalizasyon tesisleri, kuyular)
- 4) Uygulamalı KKD eğitimi,
- 5) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- 6) Kazılı çalışmalarda İSG eğitimi.

c) Atıksu Arıtma Tesislerinde;

- 1) Parlayıcı patlayıcı ortamlarda çalışanlarda İSG önlemleri,
- 2) Kapalı ortamda çalışmada İSG,
- 3) Uygulamalı KKD eğitimi,
- 4) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- 5) Hijyen

d) İçme Suyu Arıtma tesislerinde;

- 1) Hijyen,
- 2) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- 3) Kimyasal risk etmenleri ve güvenli klor silindiri kullanımında İSG eğitimi.

e) Su Şebeke ve İçme suyu bakım onarım işlerinde;

- 1) İçme suyu bakım onarım işlerinde İSG,
- 2) Kazılı çalışmalarda İSG,
- 3) Asbestli borularda çalışmada İSG,
- 4) Uygulamalı KKD eğitimi.

f) Elektrik ile çalışmada;

- 1) Elektrik ile çalışmada İSG eğitimi.

g) Kaynak işlerinde;

- 1) Kaynak ile çalışmada İSG eğitimi.

h) Makine işletmede;

- 1) Güvenli araç kullanımı
- 2) İş makinelerinin güvenli kullanımı
- 3) Makine Bakım onarımında İSG

ı) Büro çalışanlarına;

- 1) Ekranlı araçların kullanımıyla ilgili İSG eğitimi.
- 2) Ergonomi
- 3) Psikososyal risk etmenleri

i) Sivil savunma uzmanlığı;

- 1) Yangın
- 2) Acil durum müdahale eğitimi

l) Tüm birimlerde ve diğer birimlerde;

İş Güvenliği Uzmanından onay alınarak çalışanın yapmış olduğu işin tehlikelerine uygun eğitim konuları seçilir.

Çalışanların Bilgilendirilmesi

MADDE -10 Birim amirleri; (1) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla çalışanlar ve çalışan temsilcilerini işyerinin özelliklerini de dikkate alarak aşağıdaki konularda bilgilendirilmesini sağlar:

- a) İşyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler.
- b) Kendileri ile ilgili yasal hak ve sorumluluklar.
- c) İlk yardım, olağan dışı durumlar, afetler ve yangınla mücadele ve tahliye işleri

(2) Ciddi ve yakın tehlikeye maruz kalan veya kalma riski olan bütün çalışanları, tehlikeler ile bunlardan doğan risklere karşı alınmış ve alınacak tedbirler hakkında derhal bilgi almalarını sağlar;

- a) Bilgilendirme yapılmadan hiçbir çalışan iş başı yaptırılmamalıdır.
- b) Ayrıca bilgilendirilecek hususlar çalışanların kolaylıkla anlayacağı üslupta, sade ve öz bir şekilde yazılı form hale getirilir

(3) Bilgilendirme çalışanlara okunarak, anlatılarak tebliğ-tebellüğ edilmesini sağlar.

Mesleki Eğitim

MADDE-11 (1) Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde, yapacağı işle ilgili mesleki eğitim aldığını belgeleyemeyenler çalıştırılmaz.

(2) Çalışan işçilerin görev tanımları yapılmalı ve görev tanımlarına uygun işlerde çalıştırılmalıdır.

Çalışan Temsilcisi

MADDE-12 (1) İdare; Daire Başkanlıkları veya Daire Başkanlıklarına bağlı olmayan müdürlükler ve birimlerde riskler ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla, çalışanlar arasında yapılacak seçim veya seçimle belirlenemediği durumda atama yoluyla, aşağıda belirtilen sayılarda çalışan temsilcisini görevlendirir:

- a) İki ile elli arasında çalışanı bulunan işyerlerinde bir.
- b) Ellibir ile yüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde iki.
- c) Yüzbir ile beşyüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde üç.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Madde-13 (1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, makamın onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak.
- b) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek.
- c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, makama veya ilgili birim amirlerine bildirimde bulunmak.
- ç) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde

gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek, makama veya ilgili birim amirlerine vermek.

d) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, makamın onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak.

e) İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek.

f) İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj, sel baskını, genel susuzluk ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek.

g) İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve makama teklifte bulunma.

ğ) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek.

h) İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Risklerden Korunma İlkeleri

MADDE-14 (1) İdarenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur:

a) Risklerden kaçınmak.

b) Kaçınılması mümkün olmayan riskleri analiz etmek.

c) Risklerle kaynağında mücadele ederek, çalışanlar tedbirsiz davranışta bulunsalar dahi iş kazası yaşamayacakları tehlikesiz veya tehlikeleri kontrol altına alınmış çalışma veya ortam oluşturmak,

ç) İşin kişilere uygun hale getirilmesi için işyerlerinin tasarımı ile iş ekipmanı, çalışma şekli ve üretim metotlarının seçiminde özen göstermek, özellikle tekdüze çalışma ve üretim temposunun sağlık ve güvenliğe olumsuz etkilerini önlemek, önlenemiyor ise en aza indirmek.

d) Teknik gelişmelere uyum sağlamak. Her yeni işte daha güvenli teknolojileri kullanmak,

e) Tehlikeli olanı, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanla değiştirmek. Güvenli olmayan iş makinelerini veya ekipmanlarını güvenli olanlarla değiştirmek,

f) Teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmek. Planlama, satın alma, projelendirme safhalarında İş Sağlığı ve güvenliğini değerlendirmeye almak,

g) Toplu korunma tedbirlerine, kişisel korunma tedbirlerine göre öncelik vermek.

ğ) Çalışanlara uygun talimatlar vermek. Talimatları çalışanların okuyabileceği ortamlarda asılı bulundurmak.

Risk Değerlendirmesi, Kontrol, Ölçüm Ve Araştırma

MADDE-15 (1) **Risk Değerlendirmesi**, iş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirmesi yönetmeliğine uygun olarak birim amirlerinin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilecektir.

(2) Risk değerlendirmeleri sonucunda, Mesleki risklerin önlenmesi için yapılması gereken düzeltici önleyici faaliyetler, alınması gereken tedbirler, gerekli araç ve gereçler, koruyucu donanımlar, birim amirleri tarafından gerçekleştirilir.

(3) Birim amirleri, iş sağlığı ve güvenliği yönünden çalışma ortamına ve çalışanların bu ortamda maruz kaldığı risklerin belirlenmesine yönelik ve düzeltici önleyici faaliyetlerin uygulamalarının gerçekleştirilmesinin kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaların yapılmasını sağlar.

Acil Durumlar

Madde-16 İdare, Sivil Savunma Uzmanlığı; Yangın, deprem, sel baskınları, genel susuzluk, içme suyu temin sistemine sabotaj, doğal gaz patlaması, iş kazaları, göçük altında kalma, endüstriyel kazalar ve kimyasallar ile çalışmalarda olabilecek acil durumlar için Acil Durum Eylem Planı hazırlayacaktır.

Planın amacı acil durumlarda yönetimin ve personelin süratli ve doğru karar almasını sağlamak, can ve malı korumak, acil müdahale ekiplerinin faaliyetlerinin organize edilmesini sağlamaktır.

Her yıl, acil durumlara hazırlık amaçlı tatbikatlar yapılarak Tatbikat Tutanağı ile kayıt altına alınacaktır.

Hayati ve Özel Tehlikeler için Gerekli Tedbirler Alma

MADDE-17 Birim amirleri ; (1) Yeterli bilgi, eğitim ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alacaktır.

(2) Tehlikeli ve çok tehlikeli işler yapan tüm birimlerde, ölümlü veya malul olmaya neden olabilecek çok tehlikeli çalışma ve ortamların belirleyecektir.

(3) Hayati ve özel tehlike bulunan çalışma ortamları ile ilgili çalışma izin formu ve güvenli çalışma yönergeleri oluşturacak ve uygulamaya koyacaktır.

(4) Fenni yeterliliğe sahip ön bir ekip tarafından hayati ve özel tehlike bulunan çalışma ortamı güvenli hale getirilmeden veya tehlike kontrol altına alınmadan, çalışmayı yapacak ekip ve personel hayati ve özel tehlike bulunan çalışma ortamına girdirmeyecektir.

Saha Denetlemesi, tehlikeli çalışmaları izleme-gözetleme

MADDE-18 Birim amirleri; (1) çalışma ortamlarında alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izleyecek, izletecek, denetleyecek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlayacaktır.

(2) Denetleme en az 1 çalışan temsilcisi, 1 mühendis veya teknik eleman, 1 İş güvenliği uzmanından oluşan komite tarafından gerçekleştirilecek.

(3) İş Güvenliği uzmanlarının yapmış olduğu saha denetimlerinde belirlenen aksaklıklar giderilecek ve önerilen İSG önlemlerini yerine getirecek.

(4) Tehlikeli her çalışma, fenni yeterliliğe sahip görevlendirilmiş kontrol gözetiminde gerçekleştirilecektir.

Görev Tanımları

Madde-19 İdare; (1) Tüm tehlike ortamlarında çalışan personelin görev tanımlarını yapacak ve çalışanlara tebliğ-tebellüğ edecektir.

(2) Birim amirleri çalışanları görev tanımlarına uygun alanlarda çalıştıracaktır.

Makine Kullanım Talimatları

Madde-20 Çalışma ortamlarında bulunan tüm sabit ve hareketli makine ve ekipmanların güvenli kullanım talimatı, yetkili birim amirleri tarafından hazırlanacak ve makineye yakın asılacaktır.

Uyarı Levhaları, Trafik Önlemleri

MADDE -21 Birim amirleri; (1) Çalışanlar için gereken uyarı levhalarını çalışma ortamlarında ve araçlarda asılı bulunmasını sağlayacak.

(2) Aşağıda sıralanan Trafik uyarı önlem levhaları

a) Trafik önlem panoları (reflektörlü),

b) Trafik yönlendirici dubalı levhalar,

c) Portatif bataryalı trafik ışılacağı,

d) Çalışanlara güvenlik yelegeği (reflektörlü),

e) Güvenlik panoları, şeritler ve dubalar, çalışma ortamlarını güvenli hale getirecek sayı ve miktarda kullanacaktır.

(3) Çalışmalarından etkilenebilecek halkımızın korunması için gerekli her türlü tedbiri alacaktır.

a) Bu kapsamda kazı alanı gibi tehlikeli çalışma ortamı, halkın giremeyeceği şekilde perde panolarla kapatılacaktır.

b) Panolarda girmek, yaklaşmak tehlikeli ve yasaktır vb. reflektif özellikli uyarı yazıları bulunacaktır

(4) Çalışma bitse dahi halkı tehdit eden bir tehlike söz konusu ise; tehlike kalkana kadar önlemleri kaldırtmayacaktır.

İSG Talimatları

MADDE-22 Birim amirleri;

(1) Çalışanların uyacağı İSG kuralları talimatlar haline getirilerek çalışanlara tebliğ edilecektir. Talimatların uyulacağına dair çalışanlardan yazılı belge alınmasını sağlayacaktır.

(2) Talimatlar çalışma ortamında, çalışanların rahatlıkla okuyabileceği şekilde çerçevesi olarak asılı vaziyette olmasını sağlayacaktır.

İş Kazası ve Meslek Hastalılarının Kayıt ve Bildirimi

MADDE-23 (1)İdare;

a) Bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutar, gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili raporları düzenler.

b) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları inceleyerek bunlar ile ilgili raporları düzenler.

(2) Aşağıdaki hallerde belirtilen sürede Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimde bulunur.

a) İş kazalarını kazadan sonraki üç iş günü içinde.

b) Sağlık hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını, öğrendiği tarihten itibaren üç iş günü içinde.

(3)İş kazası veya meslek hastalığı sonrası analiz çizelgesi düzenler

(4)İş kazası sonrası kazaya neden olan konuları da içeren eğitim verilmeden çalışan iş başı yaptırmaz.

(5)Analiz sonrası çalışanın aynı kazaya maruz kalma endişesi varsa çalışana iş değişikliği yaptırılır.

Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD)

MADDE-24 İdare aşağıda ifade edilen KKD ları temin etmek veya ettirmek, çalışanlara ücretsiz olarak yeterli miktarda teslim edilmesini sağlamak zorundadır.

(1) KASKİ Genel Müdürlüğümüzün onarım, bakım, hat ve şebeke yenileme ve yeni su-kanalizasyon şebeke yapımı işlerini yapan tüm Alt işverenlerin çalışanları tarafından mesai saatleri boyunca giyilecek KKD'ler;

a) Çelik Burunlu İş Güvenliği ayakkabısı,

b) Reflektörlü iş güvenliği elbisesi, (Yazlık/Kışık)

c) Baret,

d) İş eldiveni,

e) Reflektörlü yelek.

(2) Gerektiğinde kullanılmak üzere çalışma ortamında KKD sandığında (yada mobil emniyet çantasında) hazır bulundurulacak KKD'ler;

a) Gaz maskesi ve filtresi, gaz dedektörü ,

b) Paraşüt tipi emniyet kemer ve halatı,

c) Anti bakteriyel maske,

d) Koruyucu gözlük,

e) Su geçirmez eldiven,

f) Çelik burunlu çizme,

- g) Su geçirmez balıkçı tulum,
- h) Koruyucu boy tulum,
- ı) Toz maskesi,
- j) Kulak koruyucu,

Testler Kontroller Ölçümler

MADDE -25 Birim amirleri;

- (1) Çalışanların kullanmış olduğu iş makinelerinin, el cihazları ve aletlerinin, el makineleri ve sabit makinelerin ve ekipmanlarının, tesislerin, tesisatların mevzuatlara uygun test, kontrol ve ölçümlerini yaptıracaktır.
- (2) Gereken ortam analizlerini yaptıracaktır
- (3) Kalibrasyonu gereken cihazların kalibrasyonunu zamanında yaptıracaktır.

Belgeler ve Dokümantasyon

MADDE-26 İdarenin ilgili birimleri;

- (1) Görevlendirme belgelerini
 - a) İş güvenliği uzmanlığı görevlendirme belgesi
 - b) İş yeri hekimliği ve görevlendirme belgesi
- (2) Çalışanların mesleki eğitim belgeleri
- (3) Çalışanların İşten ayrılma tarihinden itibaren en az 15 yıl süreyle kişisel sağlık dosyalarını,
- (4) İSG eğitim kayıtlarını
- (5) İlk yardımcı sertifika belgeleri ve bu yönetmelikte geçen tüm belge, tutanak ve raporları
- (6) İşyerinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine ilişkin her türlü kaydı ve 6331sayılı yasa ve ilgili yönetmeliklerin getirdiği diğer belgelerin tamamını ilgili mevzuatta belirlenen süreler saklı kalmak kaydıyla kayıt altına alır ve saklar.

Atık ve Deşarj

Madde-27 Çevre kanunu ve ilgili yönetmeliklerin öngördüğü şekilde sağlanacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk, Denetleme, Cezai Hükümler

Yürürlük, Yürütme, Diğer Hükümler

Sorumluluklar

Madde-28 (1) Birim amirleri;

- a) 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili yönetmeliklerden ve bu yönergenin uygulanmasından, uygulatılmasından,
- b) Alt işverenlere bu yönerge ve yayınlanmış diğer İSG yönergelerinin tebliğinden, uygulanmasından, uygulatılmasından sorumludurlar.
- (2) Çalışan personel İSG eğitimlerine katılmak, İSG talimatlarına uymak, kendilerine verilen kişisel koruyucu donanımları kullanmak, karşılaştığı tehlikeli durumlar, aksaklıklar ve yaşadığı iş kazalarını idareye bildirmekten sorumludurlar.
- (3) İdare, birim amirleri; denetleme tutanak ve raporlarında tespit edilen aksaklıkları ve uygunsuzlukları süresinde giderilmesini sağlar.

Denetleme

Madde-29 (1) Bu yönergenin uygulanmasını, birimlerde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını ;

- a) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları,
- b) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun belirlemiş olduğu komisyonlar,
- c) İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi,
- (2) Birim amirleri, kendi birimleri içerisinde oluşturdukları teknik bir komisyon vasıtası ile izler, denetler.

Cezai Hükümler

Madde-30 Bu Yönerge hükümlerine uymayan her kademedeki personel hakkında disiplin işlemi yapılır. Disiplin işlemi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Başkanı tarafından başlatılır.

Yürürlük

Madde-31 Bu Yönerge KASKİ Genel Müdürü onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde -32 Bu Yönerge hükümlerini KASKİ Genel Müdürü yürütür.

Diğer Hükümler

Madde-33 Bu Yönergede hüküm bulunmayan durum ve konularda; 6331 sayılı yasa ve ilgili yönetmelikleri, mevcut yürürlükte bulunan diğer ilgili Yasa, Tüzük, Yönetmelik, Genelge vb. gibi mevzuat hükümlerince işlem yapılacaktır.